



## Standard for Kulturpuljen og Kulturpuljeudvalget

### Skanderborg Kommunes Kulturpulje

#### Formål

Skanderborg Kommunes Kulturpulje har til formål at støtte og opmuntre til en levende og aktiv kulturudvikling, som tager udgangspunkt i den gældende kulturpolitik. Kulturpuljen skal understøtte kulturelle fællesskaber og bidrage til at skabe identitet og sammenhængskraft i kommunens lokalområder.

Støtte forstås i denne sammenhæng som en underskudsdekning med op til det støttede beløb.

#### Hvem kan søge støtte?

Alle med idéer til kulturelle projekter eller arrangementer, der foregår i Skanderborg Kommune, kan søge om støtte fra Kulturpuljen. Ansøger skal være hjemmehørende i kommunen for at komme i betragtning til støtte fra Kulturpuljen.

Institutioner: Som hovedregel stilles der ekstraordinære krav til institutioner, der i forvejen får et offentligt kommunalt eller statsligt tilskud. Disse skal redegøre for og kunne begrunde, at der er tale om et initiativ, der rækker ud over institutionens kerneydelser.

#### Hvad kan der søges støtte til?

Der kan kun søges støtte til arrangementer med *offentlig* adgang. Eksempelvis:

- Billedkunst
- Teater/Musik
- Litteratur
- Foredrag
- Dans og bevægelse
- Tværgående aktiviteter
- Kultur- og naturarv
- Børne- og ungekultur

Kulturpuljens midler prioriteres til kulturelle formål i form af støtte til:

- enkeltstående eller en sammenhængende række af arrangementer
- tværgående, udviklende og eksperimenterende arrangementer, hvor foreninger og aktive borgere samarbejder og etablerer nye fællesskaber
- arrangementer, der på ny og hidtil uset vis identificerer og udnytter de kreative ressourcer, styrker og potentialer, der allerede er tilstede i kommunen

Der lægges vægt på, at der opkræves entré til arrangementer og/eller søges indtægter via salg af forplejning samt at andre relevante sponsorer, puljer, fonde, region eller stat er søgt om støtte. Tilsvarende vægtes der i ansøgningen en realistisk balance mellem indtægter og udgifter. Det er dog ikke en forudsætning for at ansøge Kulturpuljen, at der ved arrangementer er egenfinansiering.

## Hvad betyder offentlig adgang?

For at arrangementet kan betragtes som offentligt, er det et krav, at arrangørerne som minimum sørger for, at arrangementet markedsføres på Kulturkalenderen "Det Sker": [www.skanderborg.dk/detsker](http://www.skanderborg.dk/detsker).

Det er ligeledes et krav, at arrangementet i omfang og indhold henvender sig så bredt, at der reelt er tale om et arrangement med offentlig interesse.

## Hvad kan der ikke søges støtte til?

Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til aktiviteter, hvor formålet er at skabe overskud til velgørenhed, kommercielle eller foreningsformål. Ligeledes ydes der som udgangspunkt ikke støtte til sæsonbetingede fejringar som f.eks. juletræstænding, Skt. Hans-fejringar, byfester, foreningsjubilæer.

Der ydes ikke støtte til:

- ansøgers personlige honorar
- forplejning til kunstnere og frivillige
- transportudgifter<sup>1</sup>
- produktion og udgivelse af bøger, tidsskrifter, film, musik, websites, digitale produktioner mv.
- produktion og udvikling af teater/musik/kunst, herunder koordinering, afvikling og værtskab
- drifts- og anlægsudgifter
- forskning, rejser, studie- og arbejdslegater
- undervisning af enkeltpersoner eller grupper
- afvikling af tidligere opstået underskud, projekter under afvikling eller allerede afviklede projekter
- køb af teknisk udstyr, pynt, materialer, instrumenter, noder/sanghæfter, gaver til optrædende m.v.

Ovenstående begrænsninger er for at sikre, at puljemidlerne rækker så langt som muligt.

## Hvordan søger man støtte?

Kulturpuljen ansøges digitalt via [www.skanderborg.dk/kulturpuljen](http://www.skanderborg.dk/kulturpuljen).

Ansøgninger skal være administrationen i hænde senest den 1. i hver måned.

Et bedømmelsesudvalg (Kulturpuljeudvalget) behandler i samarbejde med den kommunale administration ansøgninger til Kulturpuljen. Kulturpuljeudvalget indstiller sine afgørelser til administrationen, som formelt godkender prioriteringen og træffer den endelige afgørelse i forhold til de politisk vedtagne principper.

Kulturpuljeudvalget behandler ikke ansøgninger til arrangementer, som har været afholdt på mødetidspunktet, hvorfor ansøgere opfordres til at indsende ansøgninger i god tid.

Efter ansøgningen er modtaget, fremsendes en kvittering til ansøgeren med oplysning om, hvornår en afgørelse kan forventes. Normalt vil ansøgere senest få svar på ansøgninger inden for ca. 5 uger.

## Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgere skal benytte den digitale ansøgningsformular med tydelig angivelse af:

---

<sup>1</sup> Der kan ydes støtte til transport, hvis udgiften hertil indgår som en del af et honorar eller anden form for aflønning af foredragsholder, musiker eller lignende. Der ydes dog ikke støtte til arrangørernes egne transportudgifter.

- Navn på den person, forening eller kreds af personer, der står bag aktiviteten
- Navn, adresse, e-mailadresse og telefon på en kontaktperson
- En præcis beskrivelse af det arrangement/aktivitet, der søges støtte til, herunder forventet antal publikum
- Et realistisk budget, herunder oplysninger om evt. egenbetaling, entre, støtte fra andre myndigheder eller private fonde/sponsorer, så såvel både forventede indtægter og udgifter fremgår af budgettet
- Størrelsen på det ansøgte beløb
- Oplysninger om CVR-nr. og NemKonto for den ansøgende kreds/forening

### **Regnskab og tilbagemelding**

For udbetaling af en bevilget støtte indsendes senest en måned efter arrangementets afvikling et regnskab til administrationen. Regnskabet skal vedlægges dokumentation for afholdte udgifter til det bevilgede formål.

Såfremt den bevilgede støtte ikke ønskes anvendt, rettes henvendelse til administrationen med henblik på tilbagelægning af midlerne til andre kulturelle formål via Kulturpuljen.

### **Yderligere oplysninger**

Kontakt Udvikling, Kultur og Erhverv på [udviklingkulturerhverv@skanderborg.dk](mailto:udviklingkulturerhverv@skanderborg.dk)

## **Kulturpuljeudvalget**

### **Kulturpuljeudvalgets formål**

1. Kulturpuljeudvalget behandler i samarbejde med den kommunale administration ansøgninger til Kulturpuljen. Kulturpuljeudvalget indstiller sine afgørelser til administrationen, som formelt godkender prioriteringen og træffer den endelige afgørelse i forhold til de politisk vedtagne principper
2. Kulturpuljeudvalget har ved Skanderborg Kommunes Kulturpulje til formål at støtte og opmuntre til en levende og aktiv kulturudvikling. Ved puljen skal udvalget understøtte kulturelle fællesskaber og bidrage til at skabe identitet og sammenhængskraft i kommunens lokalområder.

### **Kulturpuljeudvalgets opgaver**

1. Kulturpuljeudvalget behandler i samarbejde med den kommunale administration ansøgninger til Skanderborg Kommunes Kulturpulje.
2. Kulturpuljeudvalget indgår på vegne af kulturens mange aktører i sammenhænge, hvor samvirker, råd og udvalg på kultur- og fritidsområdet samarbejder med den kommunale organisation - eksempelvis arrangementer for den bredere borgerrepræsentation og fordeling af talentpuljemidler.

### **Kulturpuljeudvalgets medlemmer**

1. Enhver forening, organisation, institution, gruppe eller enkeltperson, som arrangerer eller formidler offentlige kulturelle aktiviteter, og som har hjemsted i Skanderborg Kommune, er

opstillingsberettiget til kulturpuljeudvalget med 1 kandidat og har 1 stemme.

2. Kulturpuljeudvalget består af 4 medlemmer og 1 suppleant. Medlemmerne vælges som udgangspunkt for 2 år ad gangen med mulighed for forlængelse. Suppleanten vælges for 2 år ad gangen med mulighed for forlængelse.

3. Valgperioden følger kalenderåret.

4. Ved behov for supplerings af udvalgets medlemmer i valgperioden, jfr. pkt. 2, annonceres der efter kandidater med en foreningsmæssig m.m. tilknytning til Skanderborg Kommune. Det siddende udvalg er stemmeberettiget (1 stemme pr. forening m.m.). Puljeudvalget indstiller herefter, ud fra en kandidatliste, medlemmer til godkendelse i den kommunale administration.

5. Hvis et medlem ønsker at træde ud af kulturpuljeudvalget inden periodens afslutning, overtager suppleanten vedkommendes plads i udvalget. Suppleanten deltager normalt ikke i puljeudvalgets møder.

6. Et kulturpuljemedlem er inhabilt i forhold til sager, hvor vedkommende har særlig personlig interesse i sagens udfald eller repræsenterer nogen, der har en sådan interesse. Inhabilitet vil også forekomme, hvis der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed. Et flertal i kulturpuljeudvalget afgør inhabilitet i hvert enkelt tilfælde.

7. Kulturpuljeudvalgets medlemmer fremgår af Skanderborg Kommunes hjemmeside.

### **Kulturpuljeudvalgets møder**

1. Kulturpuljeudvalget behandler i samarbejde med den kommunale administration ansøgninger til Skanderborg Kommunes Kulturpulje én gang månedligt eller efter behov (juli mødefri).

2. Suppleanten kan efter aftale deltage i puljeudvalgets møder.

3. Skanderborg Kommune varetager den administrative del af opgaveudførelsen.